

## CURRICULUM VITAE

Cognome Nome

Data e luogo di nascita

**EDERLE MONICA**

**22.07.1974 Verona (VR)**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 03.02.2014 AL 31.01.2015**

**Studio legale in Verona**

**Preparazione parcelle, solleciti di pagamento, fatturazione e fatturazione elettronica, atti di precetto e pignoramento presso terzi, processo civile telematico (in fase di apprendimento).**

**Utilizzo del computer (Word, Excel, gestione studio "EasyLex", posta elettronica, posta certificata, ...).**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 22.10.2001 AL 30.11.2011**

**Studio legale in Verona**

**Gestione pratiche interne ufficio, servizio esterno (accesso alle cancellerie del Tribunale di Verona e Soave, Giudice di Pace di Verona, uffici della Conservatoria e della C.C.I.A.A., Anagrafe, ecc.); gestione agenda (scadenza atti, udienze, appuntamenti clienti); preparazione parcelle e fatturazione; prima nota.**

**Utilizzo del computer (Word, gestione studio "Medusa", posta elettronica, ...).**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DA GENNAIO 2000 AD OTTOBRE 2001**

**Studio Legale**

**Gestione pratiche ufficio e servizio esterno .**

- Date (da – a)
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

**DA SETTEMBRE 1992 A GENNAIO 2000**

**Studio Legale**

**Gestione pratiche ufficio e servizio esterno .**